

Privacyverklaring

**Culturele Stichting gemeente Brummen, gevestigd te Brummen,
ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41041310**

Inleiding en wettelijk kader

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens.

De Culturele Stichting (hierna te noemen CS) handelt in overeenstemming met deze verordening. Bewust of onbewust deelt u persoonsgegevens met de CS. Met deze gegevens wil de Stichting zorgvuldig omgaan. De CS beschrijft hieronder graag hoe zij uw persoonsgegevens verwerkt en hoe u uw rechten kunt uitoefenen.

Hoe verkrijgt de Culturele Stichting persoonsgegevens?

Organisaties en particulieren kunnen via de website van de CS een aanvraag doen voor verschillende soorten ondersteuning (subsidies, hulpmiddelen) voor de door hen te organiseren culturele activiteiten. Organisaties kunnen ook culturele evenementen en nieuwsberichten op de website laten plaatsen. Tevens kunnen personen kaarten bestellen voor bijvoorbeeld concerten.

Hoe verwerkt de CS persoonsgegevens?

De CS is een vrijwilligersorganisatie zonder kantoor en zonder centrale gegevensverwerking. Via de website van de CS komen de gegevens binnen bij het bestuurslid of werkgroep lid dat de aanvraag of aanmelding in behandeling moet nemen. Verwerking van gegevens gebeurt op de privécomputers (en eventueel telefoons) van de bestuursleden. Daarnaast kunnen gegevens van aanvragen binnen het bestuur besproken worden (en daarom aan andere bestuursleden toegezonden worden).

Voor de betaling van kaarten voor concerten wordt u doorgeleid naar de website van ons betalingssysteem Mollie (<https://www.mollie.com/nl/>). De CS heeft met Mollie een verwerkersovereenkomst gesloten, die voldoet aan de eisen van de AVG. De verwerking van uw betalingsgegevens vindt rechtstreeks plaats op de website van Mollie. De CS heeft **geen** inzage in deze gegevens. Wel wordt uw bankrekeningnummer zichtbaar op het afschrift van de bankrekening van de CS.

De CS houdt zich aan de wettelijke uitgangspunten bij het verwerken van persoonsgegevens. Dit betekent dat de CS:

- persoonsgegevens rechtmatig en transparant verwerkt, op basis van een rechtsgrondslag voor het verwerken van persoonsgegevens;
- persoonsgegevens verzamelt en verwerkt voor een specifiek en duidelijk omschreven doel en de persoonsgegevens alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verzameld of voor doelen waarvoor ze verder worden verwerkt, zoals jaarverslag en archivering;
- ervoor zorgt dat alleen de noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt;
- ervoor zorgt dat de persoonsgegevens correct en juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd;

- persoonsgegevens zo lang bewaart als dit noodzakelijk is voor het vooraf bepaalde en specifieke doel of zolang dit noodzakelijk is ter nakoming van een wettelijke verplichting;
- in het geval van samenwerking met externe partijen, waarbij sprake is van gegevensverwerking van persoonsgegevens, afspraken maakt over de eisen waar gegevensuitwisseling aan moet voldoen. De CS controleert deze afspraken periodiek;
- passende organisatorische en technische maatregelen treft voor de bescherming van persoonsgegevens.

Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

De enige persoonsgegevens die verwerkt worden zijn naam, adres, telefoonnummer, mailadres en IBAN-nummer van de contactpersoon van de organisatie die een ondersteuningsaanvraag doet; van bestellers van kaarten voor concerten zijn dat naam, telefoonnummer en mail-adres.

Doel: subsidieverstrekking en informatie-uitwisseling, overboeking subsidie, kaartverkoop, publiceren van naam en/of foto in verslagen en artikelen op website en sociale media, radio, dag- en/of weekbladen (voornaam, achternaam, foto's).

Hoe lang worden persoonsgegevens bewaard?

De CS bewaart de persoonsgegevens (op de server van de website en op de computer van het betrokken bestuurslid) zolang deze nodig zijn voor doeleinden waarvoor ze zijn verzameld/gebruikt; daarna worden ze vernietigd of gewist.

In het jaarverslag worden uitsluitend geanonimiseerde gegevens opgenomen.

Mag de CS persoonsgegevens verstrekken aan derden?

Zonder uw toestemming verstrekt de CS uw persoonsgegevens alleen aan derden als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden van de CS, tenzij de CS wettelijk verplicht is om de persoonsgegevens te verstrekken aan derden.

Wat is het doel van cookies?

Een cookie is een klein tekstbestand dat met de pagina's van een website wordt meegestuurd en door de browser op uw computer, tablet of mobiele telefoon wordt opgeslagen. We gebruiken cookies om u meer service te bieden bij het bezoeken van onze website die daardoor makkelijker wordt in het gebruik. We kunnen dankzij cookies zien hoe vaak onze website - en welke pagina's - door bezoekers worden bekeken.

Voor het plaatsen van bepaalde cookies moet u eerst toestemming geven, voordat deze cookies mogen worden gebruikt. Deze toestemming is niet nodig indien en voor zover het technisch noodzakelijke (functionele) cookies en analytische cookies betreft, in de zin van de toepasselijke wetgeving, zoals artikel 11.7a lid 3 Telecommunicatiewet en de Verordening.

Hoe gaat de CS met foto- en beeldmateriaal om?

Bij de door de CS gesubsidieerde activiteiten en evenementen worden foto's en video's gemaakt. Dit materiaal kan worden gebruikt voor diverse communicatiemiddelen, zoals de website, social media, nieuwsbrieven of drukwerk. Mocht u liever niet (herkenbaar) in beeld gebracht worden, dan kunt u dit bij aanvang van het evenement aangeven bij de fotograaf.

Kan ik mijn persoonsgegevens inzien, laten corrigeren of verwijderen?

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te laten verwijderen, tenzij de CS op grond van de AVG niet gehouden is deze inzage te verschaffen. U kunt hiervoor een verzoek indienen bij de secretaris van de CS en u dient zich bij een dergelijk verzoek te identificeren. De CS zal binnen 4 weken op uw verzoek reageren. Indien u wenst dat uw gegevens verwijderd worden, zal de CS deze verwijdering doorgeven aan alle andere organisaties die de betreffende gegevens van de CS hebben ontvangen.

Hoe worden persoonsgegevens beveiligd?

De CS treft passende maatregelen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang, publicatie en onrechtmatige verwerking. Zo zorgt de CS ervoor dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot uw gegevens, dat de toegang tot de persoonsgegevens afgeschermd is en dat de veiligheidsmaatregelen regelmatig worden gecontroleerd.

Links naar andere websites

De website kan links naar andere websites bevatten. Deze Privacyverklaring is alleen van toepassing op de website van de CS. Andere websites kunnen hun eigen privacy beleid hanteren.

Wijziging privacy beleid

De CS past haar privacy beleid van tijd tot tijd aan om dit up-to-date te houden. Op de website zal de meest recente versie van de Privacyverklaring worden opgenomen. De CS raadt u aan de Privacyverklaring regelmatig te raadplegen. Bij belangrijke wijzigingen zal de CS er alles aan doen om u per e-mail en via de website te informeren.

Contactgegevens

Indien u vragen heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens of de CS wilt verzoeken om inzage, correctie en/of verwijdering van uw persoonsgegevens, kunt u contact opnemen met het de secretaris van de CS:

Annemarie den Hartogh, Buurtweg 46, 6971 KM Brummen.

E-mail: secretariaat@brummencultuur.nl

Telefoon: 0575476678

Website: <https://www.brummencultuur.nl>

Klacht over verwerking van uw persoonsgegevens

Op grond van de AVG kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens wanneer u meent dat de CS niet zorgvuldig met uw persoonsgegevens omgaat, zie website:

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Deze privacyverklaring is opgesteld te Brummen op 4 december 2018.